

給与計算について

2020年4月1日改定

社員数	①基本計算	②定型データ	③タイムカード等
1-5	3,000	4,000	5,000
6-10	5,000	7,000	10,000
5名追加毎	+2,500	+3,500	+5,000

①基本給与計算(CSV) ※勤怠集計無

貴社での勤怠集計結果をCSV形式にて受取・計算をします

②定型データ(煩雑度低) ※勤怠集計有

弊社所定の出勤簿へご入力⇒弊社にて内容・訂正確認の上給与計算を行います

③タイムカード等(煩雑度高) ※勤怠集計有

貴社所定の出勤簿等をご提出⇒内容確認の上弊社にてデータ集計・給与計算を行います

■給与計算初期設定

社員数	設定費用
1-10	10,000
11-30	20,000
31-50	30,000
51-75	40,000
76-100	50,000
100-150	60,000
151-	個別にご相談

■賞与計算・年末調整

賞与計算	年末調整
給与計算 1か月分	基本料金(1-5名) 10,000円 基本料金(6-10名) 15,000円 5名追加毎 +5,000円(要相談)

※給与計算ご契約の場合のみ対応

※年末調整備考

・税務判断を必要とする事務・提出代行業務は除く

・ご依頼の場合退職時に源泉徴収票を出力いたします

■給与計算オプション(給与計算ご契約の場合のみ)

- ・Web明細作成(初期設定費用:10,000円)
月額:3,000円(50名まで/10名追加毎+600円)
- ・全銀データ作成(初期設定費用:10,000円)
月額:2,500円(50名まで/10名追加毎+500円)
- ・源泉徴収票作成(年末調整なしの場合/1名につき1,000円)
- ・住民税異動届出書作成:1,000円/回
- ・紙明細送付:対応可/個別ご相談